

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SKHCN-CNTT&CĐS

Thanh Hóa, ngày tháng 5 năm 2025

V/v triển khai, phổ biến Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản và Hướng dẫn đánh giá, xác nhận ban hành kèm theo Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29/4/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Đề cương nội dung “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh.

Kính gửi:

- MTTQ Việt Nam tỉnh Thanh Hóa và các Đoàn thể chính trị xã hội cấp tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh Thanh Hóa;
- Các doanh nghiệp Viễn thông, CNTT.

Thực hiện Kế hoạch số 265-KH/TU ngày 24/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh;

Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Mai Xuân Liêm tại Công văn số 6099/UBND-CNXXDKH ngày 05/5/2025 của UBND tỉnh về việc giao phổ biến, hướng dẫn, triển khai thực hiện Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản và Hướng dẫn đánh giá, xác nhận hoàn thành mức độ phổ cập kỹ năng số theo Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29/4/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ (Văn bản số 6099/UBND-CNXXDKH ngày 05/5/2025 của UBND tỉnh đã gửi tới các đơn vị); Sở Khoa học và Công nghệ phổ biến, hướng dẫn, triển khai thực hiện như sau:

1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị phổ biến, hướng dẫn, triển khai thực hiện Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản và Hướng dẫn đánh giá, xác nhận hoàn thành mức độ phổ cập kỹ năng số cho tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân thuộc phạm vi quản lý của ngành, đơn vị biết để tham gia thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản và Hướng dẫn đánh giá, xác nhận ban hành kèm theo Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29/4/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ để thực hiện các nội dung sau:

- Xây dựng chương trình, biên soạn, phát hành tài liệu, bài giảng cho từng chương trình phổ cập kiến thức, kỹ năng số;

- Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số cho người dân.
- Đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu của phong trào “Bình dân học vụ số”.

3. Để giúp các cơ quan, đơn vị, địa phương thuận lợi trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Đề cương “Bình dân học vụ số”, cụ thể cho các nhóm đối tượng sau:

(1) Nhóm 1: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khu vực công.

(2) Nhóm 2: Người lao động trong các doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, nghiệp đoàn, các Tiểu thương.

(3) Nhóm 3: Người dân.

(4) Nhóm 4: Học sinh, sinh viên.

(5) Nhóm 5: Người cao tuổi, người khuyết tật, người yếu thế.

(6) Nhóm 6: Người dân tộc thiểu số ở vùng sâu, vùng xa, biên giới, miền núi.

(Đề cương chi tiết gửi kèm theo)

Sở Khoa học và Công nghệ kính gửi các cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, CNTT&CĐS.

GIÁM ĐỐC

Trần Duy Bình

ĐỀ CƯƠNG **“BÌNH DÂN HỌC VỤ SỐ” TỈNH THANH HÓA**

I. NHÓM ĐỐI TƯỢNG

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khu vực công.
2. Người lao động trong các doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, nghiệp đoàn, các Tiểu thương.
3. Người dân.
4. Học sinh, sinh viên.

5. Người cao tuổi, người khuyết tật, người yếu thế.

6. Người dân tộc thiểu số ở vùng sâu, vùng xa, biên giới, miền núi.

II. NỘI DUNG ĐỀ CƯƠNG “BÌNH DÂN HỌC VỤ SỐ”

NHÓM I. NỘI DUNG DÀNH CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG TRONG KHU VỰC CÔNG

PHẦN I: KỸ NĂNG SỬ DỤNG NỀN TẢNG SỐ TRONG CÔNG VIỆC

Chương 1: Kỹ năng số cơ bản

1. Khai thác dữ liệu và thông tin
2. Giao tiếp và hợp tác trong môi trường số
3. Sáng tạo nội dung số
4. Đảm bảo an toàn, an ninh mạng

Chương 2: Sử dụng nền tảng, hệ thống văn bản điện tử, dịch vụ công và các công cụ hỗ trợ làm việc trực tuyến

1. Quy trình xử lý văn bản điện tử
2. Bảo vệ thông tin, dữ liệu trong môi trường số
3. Các công cụ hỗ trợ làm việc trực tuyến

Chương 3: Ứng dụng AI hỗ trợ công việc chuyên môn

1. Giới thiệu các ứng dụng AI
2. Xác định nhu cầu công việc có thể áp dụng AI
3. Lựa chọn công cụ AI phù hợp
4. Cách sử dụng ChatGPT hỗ trợ công việc hành chính (Khai thác dữ liệu và thông tin và Sáng tạo nội dung số ứng dụng vào công việc chuyên môn)
5. Lưu ý khi sử dụng AI

PHẦN II: KỸ NĂNG HỖ TRỢ NGƯỜI DÂN SỬ DỤNG DỊCH VỤ SỐ

Chương 3: Hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến

1. Giới thiệu về dịch vụ công trực tuyến
2. Hướng dẫn Người dân sử dụng dịch vụ

Chương 4: Kỹ năng giao tiếp tiếp để hỗ trợ người dân

1. Cách giải thích đơn giản, dễ hiểu về dịch vụ số
2. Xử lý, hỗ trợ người dân

NHÓM II. NỘI DUNG DÀNH CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG, LÃNH ĐẠO DOANH NGHIỆP, TIỂU THƯƠNG

Chương 1: Kỹ năng số cơ bản.

1. Khai thác dữ liệu và thông tin phục vụ công việc
2. Giao tiếp và hợp tác trong môi trường số
3. Sáng tạo nội dung số
4. Đảm bảo an toàn, an ninh mạng
5. Giải quyết vấn đề nhờ ứng dụng công nghệ số

Chương 2: Ứng dụng thương mại điện tử trong kinh doanh

- 1□. Giới thiệu nền tảng thương mại điện tử
- 2□. Cách tạo và tối ưu hàng hóa, sản phẩm quảng bá trực tuyến
- 3□. Quản lý đơn hàng và chăm sóc khách hàng
- 4□. Áp dụng trong kinh doanh

Chương 3: Số hóa quy trình làm việc và lưu trữ dữ liệu

- 1□. Cách thực hiện quy trình số hóa
 - Chuyển đổi số giấy sang dữ liệu.
 - Công cụ tự động hóa quy trình làm việc.
- 2□. Quản lý và lưu trữ dữ liệu trên đám mây
- 3□. Áp dụng trong kinh doanh

Chương 4: Bình dân học vụ số - Kỹ năng số cơ bản cho người lao động

- 1□. Sử dụng máy tính và điện thoại thông minh trong công việc
- 2□. Kỹ năng tìm kiếm và khai thác thông tin trực tuyến
- 3□. Ứng dụng công nghệ trong giao tiếp và nhóm hoạt động
- 4□. Thực hành

Chương 5. Kỹ năng số dành riêng cho Tiểu thương

1. Kỹ năng sử dụng mạng xã hội để bán hàng
2. Kỹ năng thương mại điện tử
3. Kỹ năng thanh toán điện tử
4. Kỹ năng quản lý dữ liệu và kế toán số
5. Kỹ năng chăm sóc khách hàng trực tuyến
6. Kỹ năng bảo mật và an toàn số

NHÓM III. BÌNH DÂN HỌC VỤ SỐ CHO NGƯỜI DÂN

Chương 1: Kỹ năng số cơ bản

1. Giới thiệu, sử dụng thiết bị thông minh
2. Hướng dẫn tải & sử dụng các phần mềm, ứng dụng phổ biến
3. Khai thác dữ liệu và thông tin hữu ích
4. Giao tiếp và hợp tác trong môi trường số
5. Sáng tạo nội dung số
6. Giải quyết vấn đề nhờ ứng dụng công nghệ số

Chương 2: Đăng ký & sử dụng dịch vụ công trực tuyến

1. Cách truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia
2. Hướng dẫn sử dụng dịch vụ công

Chương 3: Thanh toán không dùng tiền mặt

1. Tổng quan về thanh toán số
2. Hướng dẫn sử dụng ví điện tử & Mobile Banking
3. Lưu ý khi giao dịch online

Chương 4: An toàn thông tin trên không gian mạng

1. Nguy cơ trên không gian mạng
2. Hướng dẫn bảo vệ tài khoản
3. Thực hành nhận diện lừa đảo

NHÓM IV. NỘI DUNG DÀNH CHO NHÓM NGƯỜI CAO TUỔI, NGƯỜI YẾU THỂ

Chương 1: Sử dụng giọng nói để điều khiển thiết bị thông minh

1. Giới thiệu về trợ lý ảo và thiết bị hỗ trợ
2. Hướng dẫn sử dụng các trợ lý ảo và thiết bị hỗ trợ
3. Thực hành và ứng dụng

Chương 2: Tiếp nhận thông tin qua các kênh số cơ bản

1. Sử dụng điện thoại thông minh để đọc tin tức
2. Nhận diện thông tin giả mạo, lừa đảo trên mạng
3. Sử dụng tin nhắn và ứng dụng giao tiếp
4. Thực hành áp dụng

Chương 3: Học tập trực tuyến và sử dụng dịch vụ số

1. Học tập trực tuyến
2. Sử dụng dịch vụ công và thanh toán điện tử
3. Bảo mật và an toàn khi sử dụng dịch vụ số
4. Thực hành và áp dụng

Chương 4: Thực hành và ứng dụng

- Thực hiện cuộc gọi bằng giọng nói.
- Đọc tin tức trên báo điện tử và kiểm tra tính xác thực.
- Gửi tin nhắn, gọi video qua ứng dụng Zalo hoặc Messenger.
- Tham gia lớp học trực tuyến thử nghiệm.
- Thực hiện giao dịch thanh toán điện tử an toàn.

NHÓM V. NỘI DUNG DÀNH CHO HỌC SINH – SINH VIÊN

Chương 1: Kỹ năng số cơ bản

1. Khai thác dữ liệu và thông tin
2. Giao tiếp và hợp tác trong môi trường số
3. Sáng tạo nội dung số
4. Giải quyết vấn đề nhờ ứng dụng công nghệ số

Chương 2: Sử dụng các nền tảng học trực tuyến

1. Giới thiệu các nền tảng học tập phổ biến

2. Hướng dẫn sử dụng cơ bản

Chương 3: Lưu trữ và chia sẻ tài liệu số

1. Giới thiệu các dịch vụ lưu trữ đám mây
2. Quản lý tài liệu học tập hiệu quả
3. Chia sẻ tài liệu đúng cách

Chương 4: An toàn số và Đạo đức số

1. Nhận diện các nguy cơ trên môi trường số
2. Bảo vệ thông tin cá nhân
3. Tôn trọng bản quyền và đạo đức số
4. Ứng xử văn minh trên không gian mạng

NHÓM VI. NỘI DUNG DÀNH CHO ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ

- Hướng dẫn người dân biết sử dụng thiết bị thông minh, truy cập thông tin, sử dụng dịch vụ công số, cảnh giác lừa đảo.

- Tài liệu trực quan, ưu tiên học qua quan sát, mô phỏng, ngôn ngữ hình ảnh.
- Có bản dịch song ngữ (Việt – Thái, Việt – Mông, Việt – Mường...).

Chương 1: Nhận thức số

1. Nhận thức về chuyển đổi số
2. Nhận thức về công nghệ số
3. Nhận thức về trí tuệ nhân tạo (AI)

Chương 2: Kỹ năng số cơ bản

1. Biết sử dụng thiết bị thông minh
2. Cách xem video hướng dẫn bằng tiếng dân tộc
2. Cách khai thác và tra cứu thông tin thiết yếu

Chương 3: Sử dụng dịch vụ công số

1. Cách đăng ký dịch vụ công trực tuyến
2. Cách thanh toán điện, nước qua điện thoại

Chương 4: Cảnh giác lừa đảo, thông tin giả mạo

1. Nhận biết tin giả, lừa đảo mạng
2. Bảo vệ cá nhân trên môi trường số
3. Câu chuyện thực tế

Ghi chú: Sở Khoa học và Công nghệ sẽ tiếp tục biên soạn và phát hành Cuốn Cẩm nang “Bình dân học vụ số” chi tiết hóa Đề cương trên để các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh tham khảo trong quá trình thực hiện.

III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG NỀN TẢNG “BÌNH DÂN HỌC VỤ SỐ”

- **Bước 1:** Truy cập vào đường link: <https://binhdanhocvuso.gov.vn>
- **Bước 2:** Tại trang chủ Nền tảng Bình dân học vụ số bấm chọn "**Đăng nhập**".
- **Bước 3:** Tiếp đó bấm chọn "**Đăng nhập bằng VNeID**" hoặc nhập "**Email và Mật khẩu**" để đăng nhập.
- **Bước 4:** Nhập "**Số định danh cá nhân và Mật khẩu**" hoặc "**Quét mã QR**" để đăng nhập.